

CONVOCATORIA 003/2023

La Dirección Departamental de Educación Oruro, a través de la Unidad de Asuntos Administrativos y el Área de Recursos Humanos, de acuerdo al Art. 85, Art. 89 y Art. 93 inc. a) del Reglamento de la Carrera Administrativa del SEP, aprobado mediante R.M. 062/00 del 17 de febrero de 2000, párrafo I del Art. 18 de D.S. N.º. 26115, Reglamento Específico del Sistema de Administración de Personal (RE-SAP) de la D.D.E.O. aprobado mediante la R.A. N.º 015/2020 del 4 de febrero 2020, convoca a postularse al siguiente cargo:

UNIDAD: ASUNTOS ADMINISTRATIVOS.

CARGO: RESPONSABLE DE CONTABILIDAD Y TESORERÍA a.i.

OBJETIVO DEL CARGO: Desarrollar las actividades del área de Contabilidad, para emitir estados financieros de manera confiable responsable dentro de los plazos previstos de acuerdo a la norma.

REQUISITOS: Nivel y Área de Formación:

- Título en Provisión Nacional a nivel Licenciatura en: Contador Público Autorizado, Auditoría Financiera o Contador General.
- Libreta de Servicio Militar (solo varones, original y fotocopia simple).

CONOCIMIENTO PARA EL CARGO:

- Conocimiento de la Constitución Política del Estado.
- Conocimiento de la Ley N.º 1178 Sistemas de Administración y Control Gubernamental.
- Conocimiento de la Ley N.º 070 de Educación "Avelino Siñani – Elizardo Pérez".
- Conocimiento de la Ley N.º 004 Lucha Contra La Corrupción, Enriquecimiento Ilícito e Investigación de Fortunas "Marcelo Quiroga Santa Cruz".
- Conocimiento de la Ley N.º 045 Contra el Racismo y Contra Toda Forma de Discriminación.
- Conocimiento de la organización y funcionamiento del Sistema Educativo Plurinacional.

Atributos Personales:

- Capacidad para relacionarse y trabajar en equipos multidisciplinares.
- Alto grado de honestidad, responsabilidad y motivación hacia el trabajo.
- Capacidad analítica y facilidad para desarrollar ideas de procesos contables.

Experiencia laboral:

- Experiencia mínima de dos años en el área de Administración Financiera.
- Experiencia y dominio en el manejo del Sistema SIGEP y otros programas contables gubernamentales.

Otros requisitos:

- Conocimiento y manejo de la herramienta ofimática.
- Manejo de una lengua originaria (con documentación de respaldo por Institución acreditada).

Las solicitudes de postulación, currículum vitae y documentos de respaldo fotocopados, serán entregados en sobre cerrado bajo rótulo "CONVOCATORIA 003/2023 y el denominativo del cargo", en Secretaría de la Unidad de Asuntos Administrativos hasta el lunes 6 de Marzo de la presente gestión Hrs. 12:00 p.m.

El cargo a obtener mediante la presente convocatoria será confirmado luego de efectuar el proceso de evaluación de confirmación.

La documentación presentada no será devuelta y cualquier falsedad de la misma originará la descalificación del (la) postulante y se tomarán las acciones legales que el caso amerita.

Oruro, 3 de marzo de 2023


Lic. Limberth León Ocaña
TECNICO RECURSOS HUMANOS a.i.
UNIDAD DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
DIRECCION DEPTAL. DE EDUCACION ORURO


Lic. Jorge Andrés Quintela Vargas
JEFE UNIDAD DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
DIRECCION DEPTAL. DE EDUCACION ORURO


MSc. Óscar Copa González
DIRECTOR DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN
DIRECCION DEPARTAMENTAL DE EDUCACION
ORURO - BOLIVIA

